



ADRIATICA RISORSE S.P.A.

VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA

C.F. e P.I.: 02259820682

DETERMINA DELL' AMMINISTRATORE UNICO

Oggi **31 ottobre 2019**, alle **ore 13:30**, il sottoscritto Prof. Dott. Domenico Di Michele, Amministratore Unico della società "Adriatica Risorse S.p.A.", nominato con atto a rogito del notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, Rep. n. 40901 del 16.05.2019

Richiamati:

- il Piano Industriale della Società, approvato dal Comune di Pescara con delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 9.04.2019;
- lo Statuto sociale di Costituzione della società, di cui all'Atto Notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, Rep. n. 40901 del 16.05.2019;
- il Contratto di Servizio tra il Comune di Pescara e Adriatica Risorse SpA, sottoscritto in data 22.05.2019;
- il Contratto di Affidamento dell'incarico di Direttore Generale, giusta nomina di cui alla determina A.U. del 16.09.2019 e relativo contratto sottoscritto in data 23.09.2019.

Visto l'art. 18 del citato Statuto sociale, ove vengono evidenziati genericamente i poteri a carico del Direttore Generale, in termini di conseguimento degli obiettivi programmati, nonché della corretta gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali.

Precisato che tali poteri statutari, ancorché puntualmente indicati, sono meritevoli di essere meglio specificati, al fine di delegare compiutamente il Direttore Generale a compiere in nome e per conto della società determinati atti.

Considerato che il Dr. Giovanni D'Aquino risulta affidatario dell'incarico di Direttore Generale di Adriatica Risorse SpA, avendo sottoscritto il richiamato contratto con decorrenza dal 23.09.2019 e per la durata di anni 3 con possibilità di rinnovo.

Ravvisato, inoltre, che con atto di determina AU del 23.09.2019 e a far data dal 07.10.2019, il suindicato Direttore Generale è stato, altresì, designato Funzionario Responsabile dell'Imposta Unica Comunale, inclusiva dell'Imposta Municipale Propria (IMU), della Tassa sui rifiuti (TARI) e del Tributo per i servizi indivisibili dei Comuni (TASI) - nonché dell'ICI (Imposta Comunale sugli Immobili), della TARSU (Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani) e della TARES (Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi).

Visti gli artt. nn. 16, 17 e 18 della Statuto Sociale

DETERMINA

- sulla scorta di quanto complessivamente richiamato nell'art. 18 dello Statuto sociale, circa i Poteri del Direttore Generale, *di specificare quali di propria competenza, nell'ambito delle proprie responsabilità e nella realizzazione dei compiti istituzionali della Società, nel conseguimento degli obiettivi programmatici, nonché nella corretta gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, gli atti di seguito riportati:*

- a) affidare incarichi di consulenza fino al tetto massimo di € 8.000;
- b) stipulare transazioni/negozi fino al tetto massimo di € 80.000;



- c) sottoscrivere contratti di assunzione di personale impiegatizio (sino al livello di Quadro) /licenziare/concedere miglioramenti al personale impiegatizio;
- d) firmare corrispondenza e documenti;
- e) delegare e revocare incarichi/poteri a dipendenti o a terzi per specifiche attività;
- f) sottoscrivere domande di accesso ai documenti amministrativi, atti di significazione e diffida;
- g) indire gare d'appalto/ licitazioni /procedure negoziate per lavori e/o fornitura di beni e servizi e sottoscrivere i contratti fino al tetto massimo di € 80.000;
- h) acquistare materie prime / semilavorati / prodotti finiti/ impianti / macchinari ed attrezzature / automezzi, fissandone condizioni, fino al tetto massimo di € 80.000;
- i) stipulare contratti di fornitura e di prestazioni d'opera fino al tetto massimo di € 80.000;
- j) concedere bonifici, sconti ed abbuoni, fissare termini di pagamento e di proroga per l'incasso;
- k) ritirare ed esigere da qualsiasi ufficio postale, telegrafico, ferroviario, doganale ecc., lettere, pieghi, scritti e colli;
- l) stipulare contratti di leasing fino al tetto massimo di € 80.000;
- m) nominare e revocare procuratori speciali per specifici affari e incarichi

INOLTRE

1. al Direttore Generale sono attribuite tutte le funzioni/poteri/ responsabilità del "Datore di Lavoro" in materia di prevenzione e sicurezza, senza limiti di spesa, giusta nomina di cui alla determina AU del 25.10.2019;
2. Il Direttore:
 - a) rappresenta la Società davanti a tutti gli Enti e Organi preposti all'esercizio di funzioni di vigilanza, verifica e controllo;
 - b) compie tutti gli atti e le operazioni necessari agli adempimenti prescritti dalla normativa in materia, fermando con tempestività le attività operative nel caso di rischi o pericolo dei dipendenti o di terzi;
 - c) cura l'espletamento della vigilanza, della verifica e dei controlli previsti dalle norme e la predisposizione di tutte le cautele/misure/provvedimenti in ordine alla prevenzione degli incendi e degli infortuni, all'igiene ed alla tutela dell'ambiente;
 - d) si avvale di personale subalterno designando anche il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e gli Addetti al servizio prevenzione e protezione e il medico competente.

L'Amministratore Unico

 Prof. Dott. Domenico Di Michele