



Allegato alla Determina A.U. del 03.01.2024

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO
DEGLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE
E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE
ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA**

Approvato dall’Amministratore Unico
di ADRIATICA RISORSE S.p.A.
con Determina in data 03.01.2024

INDICE

| | |
|--|----|
| PREMESSA | 3 |
| ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE | 3 |
| ART. 2 – PRINCIPI GENERALI, CODICE ETICO E RESPONSABILITA' | 4 |
| ART.3 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO | 5 |
| ART.4 - RESPONSABILE DEL PROGETTO (RUP)..... | 6 |
| ART.5 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DEC) | 6 |
| ART. 6 – ALBO FORNITORI..... | 7 |
| ART. 7 – FORNITURE, SERVIZI E LAVORI URGENTI..... | 7 |
| ART.8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE..... | 7 |
| ART. 9 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI..... | 8 |
| ART. 10 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE..... | 8 |
| ART. 11 – DIVIETO DI FRAZIONAMENTO | 9 |
| ART. 12 – TEMPI DELL'AFFIDAMENTO | 9 |
| ART. 13 – OPERAZIONI DI GARA..... | 10 |
| ART. 14 – FORMA DEL CONTRATTO..... | 10 |
| ART. 15 – GESTIONE PER LE SPESE MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTE AL FUNZIONAMENTO INTERNO..... | 10 |
| ART. 16 – ECCEZIONI E RISERVE..... | 11 |
| ART. 17 – NORME DI COMPORTAMENTO | 12 |
| ART. 18 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA' | 13 |
| ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI..... | 13 |
| Lista Categorie Merceologiche..... | 14 |

PREMESSA

Le procedure di acquisizione sotto soglia e in economia di beni, servizi e lavori costituiscono un sistema alternativo e complementare alle gare espletate per i contratti pubblici di rilevanza Europea contemplate dalla legislazione comunitaria e dal D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici e s.m.i., quali le procedure aperte, le procedure ristrette, le procedure negoziate, il dialogo competitivo, ecc. È pertanto fatta salva la possibilità da parte di **Adriatica Risorse S.p.A.** definita di seguito per brevità «*Società*» o «*Adriatica Risorse*» di ricorrere alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate, qualora sia necessario garantire il massimo confronto concorrenziale al fine di rispettare le esigenze del mercato. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si armonizzano con la normativa vigente in materia. Le procedure di acquisizione sotto soglia e in economia di beni e servizi sono alternative anche alle convenzioni stipulate da CONSIP, società del Ministero dell'Economia (istituita dalla Legge n. 488 del 23 dicembre 1999, art. 26), qualora sia ipotizzabile un risparmio rispetto ai prezzi determinati nelle convenzioni. Qualora Adriatica Risorse aderisca alle convenzioni di CONSIP e nel caso in cui gli operatori economici convenzionati non garantiscano l'acquisizione di beni, servizi e lavori nei tempi utili per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, Adriatica Risorse potrà procedere alla risoluzione dei contratti ricorrendo poi alle procedure di acquisizione in economia semplificate di beni e servizi. Le procedure di acquisizione sotto soglia e in economia di beni e servizi e lavori, verranno preferibilmente esperite attraverso la piattaforma telematica Traspare o attraverso il MEPA.

ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento, redatto ai sensi di quanto disposto dall' art. 48 e ss. del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 denominato Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice), individua i principi ed i criteri delle procedure relative alle acquisizioni, per valori sotto soglia di rilevanza europea di lavori, servizi e forniture, a cui Adriatica Risorse Spa intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 14 e 50 del d.lgs 36/2023.
2. La selezione dell'Operatore Economico avverrà di norma tra quelli iscritti all'**Albo Fornitori di Adriatica Risorse S.p.A.** cui al successivo art. 6, fermo restando la possibilità per la Società di individuare anche Operatori Economici non iscritti al suddetto Albo Fornitori e/o di aderire alle convenzioni Consip o di altre Centrali di Committenza o di acquistare attraverso il MEPA Consip, per ragioni di urgenza e/o qualora opportuno per la specificità del bene/servizio/lavoro da acquisire.
3. In assenza di operatori iscritti, si procederà ad invito ad operatori selezionati mediante **indagine di mercato** (di cui all'Allegato II.1 articolo 2 del Codice), nei numeri minimi indicati nella tabella 1. L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, mediante la pubblicazione di specifici avvisi sulla piattaforma dedicata (<http://www.adriaticarisorse.traspare.com>) e sul sito istituzionale della Adriatica Risorse. La durata della pubblicazione sarà stabilita da Adriatica Risorse in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo stabilito in 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di 5 giorni. L'avviso indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante. Lo svolgimento delle indagini di mercato non comporta impegno al successivo invito alla procedura.

4. I limiti di importo sono da intendersi tutti al netto dell'I.V.A. ed automaticamente adeguati in relazione alle revisioni periodiche delle soglie dei contratti pubblici (art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023); essi sono riferiti all'insieme di ciascun fabbisogno, progetto od intervento avente carattere unitario che non è consentito suddividere in assenza di ragioni oggettive che lo giustifichino. Nel caso di servizi e forniture aventi carattere di regolarità o destinati ad essere rinnovati è assunto come valore di riferimento il valore annuale individuato secondo le modalità previste all'articolo 14, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 2 – PRINCIPI GENERALI, CODICE ETICO E RESPONSABILITÀ

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di cui al presente Regolamento e disciplinate dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, avvengono nel rispetto dei principi di risultato, fiducia e accesso al mercato cui agli articoli 1,2,3, del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023:
 - a. al **principio del risultato** secondo il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
 - b. al **principio della fiducia** per cui si favorisce e si valorizza l'iniziativa l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato attraverso la reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;
 - c. al **principio dell'accesso al mercato** nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità.
2. Nell'affidamento del contratto e nella fase della sua esecuzione, viene assicurata la massima tempestività ed il miglior rapporto qualità-prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, garantendo al contempo i principi di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità previsti nell'art. 97 della Costituzione.
3. Nell'applicazione del presente Regolamento, Adriatica assicura inoltre i principi enunciati dagli artt., 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 49 del D.Lgs. 36/2023:
 - a. **Principio di buona fede e tutela dell'affidamento** per cui, nell'ambito del procedimento di gara, anche prima dell'aggiudicazione, sussiste un affidamento dell'operatore economico sul legittimo esercizio del potere e sulla conformità del comportamento amministrativo al principio di buona fede;
 - b. **Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale**, in attuazione dei quali la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore;
 - c. **Principio di auto-organizzazione amministrativa** secondo cui le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea;
 - d. **Principio di autonomia contrattuale** in forza del quale, nel perseguire le proprie finalità istituzionali, le pubbliche amministrazioni sono dotate di autonomia contrattuale e possono concludere qualsiasi contratto, anche gratuito, salvi i divieti espressamente previsti dal codice e da altre disposizioni di legge;
 - e. **Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale** per cui, se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali;

- f. **Principio di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione** in base al quale i contratti pubblici non sono affidati agli operatori economici nei confronti dei quali sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione espressamente definite dal codice;
 - g. **Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali** di settore, secondo cui nei bandi e negli inviti le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto o nella concessione;
 - h. **Principio di rotazione**, ovvero al non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità (degli) tra gli operatori economici (di essere) affidatari di un contratto pubblico. Il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 comma 2 D.Lgs. 36/2023 vieta l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6 dell'art. 49 del D.Lgs 36/2023. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e) del D.Lgs 36/2023, le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.
4. Per le procedure disciplinate dal presente Regolamento Adriatica Risorse tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale. Tutti gli atti della procedure sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 20 del D.Lgs 36/2023.
5. Le procedure di affidamento disciplinate dal presente regolamento costituiscono attività rilevanti ai sensi del D.lgs. n. 231/2001, in tema di Responsabilità amministrativa degli Enti, essendo coinvolte nei protocolli di prevenzione di fattispecie di reato contro la Pubblica Amministrazione, sicurezza sul lavoro, riciclaggio/ricettazione, terrorismo. Le attività legate al processo di affidamento, fino all'esecuzione e conclusione del contratto dovranno essere svolte nel pieno rispetto del Modello ex D.lgs. 231/2001, del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico.
6. I principi e le procedure contenuti nella Parte Generale del Modello ex D.lgs. 231/2001, nel Piano di Prevenzione della Corruzione e nel Codice Etico dovranno essere osservati dagli operatori economici aggiudicatari che, in fase di affidamento, ne prendono conoscenza e li accettano.

ART. 3 – PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO

1. Le procedure di acquisizione possono essere effettuate mediante **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per i lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.
2. Le procedure di acquisizione possono essere effettuate mediante **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

3. I lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore a 1.000.000 euro, ovvero i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro ed inferiore alle soglie di rilevanza europea possono essere affidati mediante **procedura negoziata** senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati tramite elenchi di operatori economici o sulla base di indagini di mercato, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.
4. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro ma inferiore alle soglie di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si procede mediante **procedura negoziata** senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici individuati tramite elenchi di operatori economici o sulla base di indagini di mercato, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Tabella 1 - Limiti di importo – QUADRO RIASSUNTIVO

| Tipologia | Valore (€) | Tipo di procedimento e criterio di affidamento |
|---------------------|---|---|
| Lavori | Inferiore a 150.000 | Affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici |
| Servizi e Forniture | Inferiore a 140.000 | |
| Lavori | Pari o superiori a 150.000 ma inferiore a 1.000.000 | Procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno 5 operatori economici |
| Servizi e Forniture | Pari o superiori a 140.000 ma inferiore alle soglie europee | |
| Lavori | Pari o superiori a 1.000.000 ma inferiore alle soglie europee | Procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno 10 operatori economici |

ART. 4 – RESPONSABILE DEL PROGETTO (RUP)

1. Per ogni acquisizione il Responsabile del Progetto è individuato nel Responsabile di Area o nel Responsabile della Unità Organizzativa aziendale a cui la relativa procedura di affidamento fa riferimento. Al Responsabile del Progetto sono demandati i compiti e le funzioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
2. Ove il Responsabile del Progetto non sia espressamente individuato, tale funzione deve essere considerata in capo al Direttore Generale.
3. Ove ritenuto necessario il Responsabile del Progetto propone la nomina per l'incarico di Direttore dei lavori o di Direttore dell'Esecuzione; in assenza di nomina ricopre direttamente tale incarico.

ART. 5 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DEC)

1. Il Direttore dell'esecuzione (DEC) cura la corretta esecuzione del contratto. Il DEC è nominato dal Direttore Generale, su proposta del RUP ed è individuato tra le seguenti figure : Direttore generale, Responsabili di Area, Responsabili di unità organizzative, dell'Area/Ufficio interessata/o al prodotto/servizio.
2. Richiamando quanto disposto dal comma 2, dell'art. 114 c.7 e allegato II.4 del Codice e del D.M. del 07/03/2018 il DEC ha i seguenti compiti:
 - a. provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante;

- b. assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali, nei tempi stabiliti e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o di affidamento;
 - c. svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Codice o dal regolamento degli appalti, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.
3. Nello svolgimento delle sue funzioni il DEC è tenuto, inoltre, a utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2, del Codice Civile e ad osservare il canone di buona fede richiamato dall'art. 1375 del Codice Civile.

ART. 6 – ALBO FORNITORI

1. E' istituito l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti della Adriatica Risorse S.p.A. accessibile sul portale <https://adriaticarisorse.traspare.com>, disciplinato da proprio Regolamento approvato con determina dell'Amministratore Unico del 03.01.2024.
2. L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai **Fornitori** e **Professionisti**.
3. Per le modalità di iscrizione, utilizzo, aggiornamento, consultazione e cancellazione dall'Albo si rimanda al Regolamento Albo Fornitori consultabile sul portale Traspare di Adriatica Risorse.
4. Le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche il cui elenco completo è presente sul portale di Adriatica Risorse e in calce al presente Regolamento.

ART. 7 – FORNITURE, SERVIZI E LAVORI URGENTI

1. In caso di estrema urgenza, per eventi imprevisi, imprevedibili e non imputabili alla stazione appaltante, Adriatica Risorse potrà affidare direttamente, nella misura strettamente necessaria, ad una impresa l'esecuzione del lavoro, del servizio o della fornitura.
2. Le circostanze invocate a giustificazione della estrema urgenza non devono essere imputabili a Adriatica Risorse e verranno motivate insieme alla misura necessaria negli atti di affidamento.

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La scelta dell' Operatore Economico viene effettuata da Adriatica Risorse secondo criteri oggettivi, coerenti con oggetto e finalità e con principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e rotazione.
2. Per gli affidamenti di cui al comma 1, lettere c), d) ed e) dell'Art.50 del D. Lgs 36/2023, Adriatica Risorse procede all'aggiudicazione dei relativi appalti sulla base dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, scegliendo se applicare il criterio del **miglior rapporto qualità/prezzo** oppure sulla base dell'**elemento prezzo o del costo**.
3. I criteri di selezione sono indicati nella determina a contrarre o in altro atto equivalente.
4. Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** i contratti e affidamenti previsti nell'art.108 c. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
5. Può essere utilizzato il criterio del **minor prezzo** per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera di cui alla definizione dell'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1 del Codice.
6. Nel caso di aggiudicazione con il **criterio del miglior rapporto qualità/prezzo**, viene svolta una valutazione sulla base di criteri connessi all'oggetto dell'appalto, quali:

- a. la qualità, che comprende pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali, accessibilità, progettazione adeguata per tutti gli utenti, caratteristiche sociali, ambientali e innovative, e la commercializzazione e relative condizioni;
- b. organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale incaricato di eseguire l'appalto, qualora la qualità del personale incaricato possa avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto;
- c. servizi post-vendita e assistenza tecnica, condizioni di consegna quali data di consegna, processo di consegna e termine di consegna o di esecuzione.

Negli atti di gara, nell'avviso o nell'invito sono indicati i criteri di valutazione e relativa ponderazione e per ciascun criterio prescelto possono essere previsti anche sub-criteri e sub-punteggi. Possono essere previsti criteri di premialità, come previsti dall'art 108 c.7 del Codice. La valutazione dell'offerta sarà demandata ad apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Amministratore Unico, costituita da un numero dispari di commissari comunque non superiore a cinque. Le commissioni sono, in via ordinaria, costituite da tre commissari, aventi specifiche competenze tecniche, selezionati fra i dipendenti di Adriatica Risorse, salvo non sia diversamente disposto dalla normativa applicabile in materia. Il RUP può partecipare alla Commissione Giudicatrice anche in qualità di Presidente. Le nomine dei commissari sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione. La commissione giudicatrice predispose la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala e dopo aver esaminato la proposta e aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se la ritiene legittima all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

7. Nel caso di aggiudicazione con il **criterio basato sull'elemento del prezzo o del costo**, l'aspetto economico viene valutato relativamente:
 - a. al prezzo, ovvero al solo costo diretto di acquisizione della fornitura, del servizio o del lavoro senza considerare i costi indiretti;
 - b. al costo del ciclo di vita, ovvero tenendo conto dei costi diretti e indiretti che Adriatica Risorse sarà chiamata a sostenere durante tutta la vita di utilizzo della fornitura o dell'opera o svolgimento del servizio, conformemente a quanto previsto dall'Allegato II.8 del Codice.

Le operazioni sono effettuate dal Responsabile Unico del Progetto con il supporto del Responsabile U.O. Affari Generali, Bandi e Contratti e di un collaboratore della U.O.

ART. 9 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo **inferiore a 40.000 euro**, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Adriatica Risorse verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.
2. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, Adriatica Risorse procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.
3. Per importi **superiore a 40.000 euro**, il controllo su tutti i requisiti è svolto, prima dell'aggiudicazione/affidamento, attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai sensi dall'art. 24 D.lgs 36/2023 e delle Direttive Anac.

ART. 10 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

1. Con riferimento agli appalti aventi ad oggetto Servizi e Forniture, Adriatica Risorse si riserva di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che in base a elementi

- specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023.
2. Gli atti di gara dovranno dichiarare il metodo di calcolo della soglia di anomalia che verrà impiegato per escludere in automatico le offerte anormalmente basse, selezionando uno dei tre metodi contenuti nell' All.II.2 del D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e/o integrazioni . Adriatica Risorse, ai sensi dell'art. 54 comma 2, si riserva la facoltà di non indicare il metodo di calcolo negli atti di gara sorteggiandolo, tra quelli compatibili, in sede di valutazione delle offerte.
 3. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa Adriatica Risorse richiederà spiegazioni per iscritto all'operatore economico sul prezzo o sui costi proposti. L'operatore economico dovrà rispondere entro 15 giorni, giustificando la propria offerta secondo i seguenti punti:
 - a. l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
 - b. soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per la fornitura dei prodotti, prestazione dei servizi o esecuzione dei lavori;
 - c. originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.
 4. Non sono ammesse giustificazioni:
 - a. in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
 - b. in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.
 5. Adriatica Risorse esclude l'offerta laddove le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti oppure se l'offerta è anormalmente bassa, per le motivazioni di cui all'art. 110 c.5 del Codice.
 6. Nel caso di aggiudicazione, con il criterio del prezzo più basso, di contratti di appalto di lavori o servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presentano un interesse transfrontaliero certo, Adriatica Risorse, in deroga a quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs 36/2023, prevede negli atti di gara l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Tale disposizione non si applica agli affidamenti di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b).

ART. 11 DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

1. Nessuna acquisizione di beni o servizi rientranti nella stessa tipologia, ivi comprese le prestazioni per manutenzioni periodiche e non periodiche, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottrarla alle normali procedure di selezione, sottoponendola alle regole alternative che disciplinano le acquisizioni di beni e servizi.

ART. 12 – TEMPI DELL’AFFIDAMENTO

1. Come previsto dall' Art. 17 c.3 del Codice degli Appalti, le procedure di affidamento si concluderanno nei termini indicati nell' Allegato I.3 del Codice, di cui per le procedure negoziate sono previsti 4 mesi nel caso di aggiudicazione con il criterio qualità/prezzo e 3 mesi nel caso del criterio del minor prezzo. I termini decorrono dall'invio della lettera d'invito fino all'aggiudicazione alla migliore offerta e non possono essere sospesi.
2. Nel caso di verifica dell'anomalia, i termini sopraindicati sono prorogati per il periodo massimo di un mese.
3. In presenza di circostanze eccezionali, il responsabile del progetto, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per un massimo di tre mesi.

ART. 13 OPERAZIONI DI GARA

1. Nel corso delle sedute di gara, i soggetti incaricati all'espletamento delle operazioni, applicano le modalità di aggiudicazione indicate nell'atto di indizione della procedura, verbalizzano e prendono atto dei risultati di gara e rimettono gli atti agli organi preposti per la pronuncia dell'aggiudicazione, la cui efficacia resta in ogni caso subordinata al positivo esito della verifica effettuata sul possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.
2. Le sedute di gara sono tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, qualora prevista; le relative attività sono verbalizzate.
3. Per procedure di importo inferiore a 40.000€ non sono previste particolari formalità per lo svolgimento delle sedute.

ART. 14 FORMA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
2. Il contratto è stipulato in forma scritta, in una delle seguenti modalità:
 - a. con atto separato di obbligazione costituito da lettera offerta, sottoscritta dall'affidatario ed accettata;
 - b. sottoscrizione da parte del contraente della determinazione di affidamento del lavoro, del servizio o della fornitura;
 - c. per mezzo di obbligazione sottoscritta in calce al capitolato o disciplinare (cosiddetto atto di sottomissione);
 - d. per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, anche a mezzo di telefax o strumenti informatici o telematici ammessi dalla normativa vigente;
 - e. mediante scrittura privata sottoscritta dall'operatore economico e dal Direttore generale;
 - f. secondo le modalità previste dalla piattaforma Me.PA. di Consip Spa.
3. I termini dilatori previsti dall'art. 18, comma 3 (stand still) e 4 (effetto sospensivo in caso di ricorso), del Codice degli Appalti, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

ART. 15 GESTIONE PER LE SPESE MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTE AL FUNZIONAMENTO INTERNO

1. Il presente articolo disciplina le spese per il materiale occorrente al funzionamento aziendale rimborsate con cassa. Sono da considerarsi tali le spese che per il loro carattere di indifferibilità ed urgenza e/o per ragioni di natura tecnica e rientranti nel limite di euro 1.000,00 (mille/00) oltre IVA esigono un'immediata effettuazione con gestione diretta della spesa.
2. Rientrano tra le suddette spese gli acquisti per spese economali, di manutenzione e piccoli lavori, oltre ogni altra spesa effettuata per sopperire a necessità di carattere tecnico/operativo cui risulti dare immediata soluzione, quali, a titolo indicativo e non esaustivo:
 - spese postali;
 - carte e valori bollati;
 - minute spese di cancelleria;
 - spese per piccole riparazioni e manutenzioni di strumenti e/o locali;
 - altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.
3. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in euro 1.000,00 (mille/00) oltre IVA, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma

regolamentare. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Direttore Generale, per casi particolari quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti ovvero il bene o il servizio richiesto possa reperirsi esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico.

4. Le spese di cui sopra devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti validi agli effetti fiscali.
5. I pagamenti possono essere disposti secondo le seguenti modalità:
 - in contanti con utilizzo di un fondo cassa con quietanza diretta sulla fattura;
 - mediante carta di credito aziendale
 - mediante bonifico bancario.

ART. 16 ECCEZIONI E RISERVE

1. Il presente Regolamento per effetto dell'art. 56 del D. Lgs. n. 36/2023, non si applica ai seguenti appalti e concessioni di servizi:
 - a. aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri immobili o riguardanti diritti su tali beni;
 - b. concernenti i servizi di arbitrato e di conciliazione;
 - c. concernenti servizi legali relativi a: rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, arbitrato o conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione Europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale, in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organo giurisdizionali o istituzionali internazionali; servizi di certificazione o autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai, servizi legali prestati da fiduciari; altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;
 - d. concernenti i contratti di lavoro.
2. Inoltre il presente Regolamento non si applica:
 - a. all'affidamento, a professionisti e associazioni professionali, di incarichi professionali che esulano dalla nozione di appalto, in quanto prestazioni di opera intellettuale rese senza vincoli di subordinazione del prestatore nei confronti del committente disciplinate dal codice civile;
 - b. all'affidamento di contratti d'opera, disciplinati dall'art. 2222 del codice civile.
3. La società si riserva in ogni caso di:
 - a. applicare il presente Regolamento ad ogni ulteriore settore e/o ambito di attività di cui all'oggetto sociale e diverso dall'ambito di applicazione del presente Regolamento;
 - b. applicare le previsioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023, e comunque ogni norma sopravvenuta o non direttamente richiamata comunque applicabile nel settore dei contratti pubblici di Lavori, servizi e forniture, qualora, per ragioni di entità/valore delle prestazioni, specificità tecnica e/o complessità, la stessa ritenga a – a suo insindacabile giudizio – di utilizzare le predette previsioni di legge in tal senso auto vincolandosi al rispetto delle medesime.
4. Nessun intervento potrà essere frazionato artificialmente al fine di sottrarne l'affidamento alle regole ordinariamente previste dalla legge. Non sono in ogni caso considerate frazionamenti artificiali le suddivisioni:
 - a. che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione tecnica;
 - b. che si riferiscano a forniture coordinate, cioè forniture inserite in un progetto complesso che genera un sistema organizzato di servizio/prodotto, ma che richieda l'approvvigionamento di componenti distinte ed autonome, oggetto di segmenti distinti del mercato, o comunque prodotte da tipologie diverse di operatori economici;
5. E' fatto in ogni caso tassativo divieto di scorporare artificialmente in più partite gli acquisti, i servizi o gli interventi riguardanti il medesimo oggetto, allo scopo di sottoporli all'applicazione del presente Regolamento.

ART. 17 NORME DI COMPORTAMENTO

1. L'Impresa concorrente, appaltatrice, agisce secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza professionale, sia nei confronti della Società che delle altre imprese concorrenti e/o appaltatrici.
2. La Società disciplina le modalità comportamentali delle imprese concorrenti, appaltatrici e subappaltatrici e dei dipendenti della stazione appaltante, mediante il Codice Etico ed il MOG adottato da Adriatica Risorse Spa, che dispongono, in concreto, le condotte rilevanti di coloro che operano a servizio della società e ne individua le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.
3. Le imprese partecipanti alla gare sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. n. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.
4. Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento - o pratica di affari - ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:
 - a. la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
 - b. il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
 - c. l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
 - d. l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara medesima.
5. L'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti pubblici promossi dalla Società si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.
6. All'impresa concorrente non è permesso accedere, in fase di gara, agli uffici della stazione appaltante ai fini della richiesta di informazioni riservate; L'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della normativa vigente.
7. L'impresa ha l'obbligo di segnalare alla Società qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.
8. Le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.
9. Le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto ed accettano incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte dei lavori aggiudicati se non nel rispetto della normativa vigente.
10. La violazione delle norme contenute nel presente codice, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

11. Nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni affidate ai sensi del presente Regolamento, sarà cura dei soggetti responsabili rendere obbligatorio per l'esecutore – nell'ambito dell'assetto contrattuale vigente – il rispetto del Modello di Organizzazione ex D. Lgs. n. 231/2001 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ex L. n. 190/2012 predisposto da Adriatica Risorse Spa obbligando lo stesso esecutore ad accettare ed osservare – anche per i collaboratori, sub-fornitori e terzi (nel più ampio senso del termine) – le disposizioni contenute nel Codice Etico (pubblicato per la consultazione sul sito www.adriaticarisorse.it), che costituisce parte integrante e sostanziale delle condizioni generali di contratto allegate al presente regolamento.
12. La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.
13. Nella sezione società trasparente del sito istituzionale di Adriatica Risorse sono consultabili il Codice Etico, il Modello di Organizzazione ex D. Lgs. n. 231/2001 ed ogni altra informativa della società i cui principi devono essere condivisi ed accettati dai Fornitori della Adriatica Risorse.

ART. 18 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

1. Il presente Regolamento, entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico di Adriatica Risorse Spa, ed è pubblicato sul sito societario.
2. Adriatica Risorse si riserva di utilizzare forme di pubblicità ulteriori, laddove le stesse, a garanzia dei principi di massima partecipazione e di concorrenza, vengano ritenute necessarie in relazione all'oggetto ed alle caratteristiche dell'appalto da affidare.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla legislazione nazionale e regionale in vigore in materia di contratti, nonché alle norme comunitarie, statali e regionali, in quanto direttamente applicabili e alle linee guide ANAC.

LISTA CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI ADRIATICA RISORSE S.P.A.

Lavori

L11: Impianti tecnologici (OG 11)
 L17: Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie (OS 3)
 L18: Impianti elettromeccanici trasportatori (OS 4)
 L20: Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi (OS 6)
 L21: Finiture di opere generali di natura edile e tecnica (OS 7)
 L22: Opere di impermeabilizzazione (OS 8)
 L32: Linee telefoniche ed impianti di telefonia (OS 17)
 L40: Demolizione di opere (OS 23)
 L45: Impianti termici e di condizionamento (OS 28)
 L47: Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi (OS 30)
 L49: Strutture in legno (OS 32)

Servizi

S1: SERVIZI DI RISTORAZIONE

S1.5: Servizi di Catering
 S1.6: Servizi di gestione bar
 S1.7: Servizi di Gestione Distributori automatici/Vending machine
 S1.9: Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto)

S2: SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA

S2.1: Servizi di stampa, editoria e affini
 S2.2: Servizi di progettazione grafica
 S2.3: Stampa ed imbustamento comunicazioni ai clienti

S3: SERVIZI, AUDIO, FOTO, VIDEO E LUCI

S3.1: Servizi fotografici e servizi ausiliari
 S3.2: Servizi di produzione film e video
 S3.3: Servizi tecnici (audio/video/luci) per Eventi

S4: SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING

S4.1: Servizi di rassegna stampa
 S4.2: Servizi di Banche dati
 S4.3: Marketing, Comunicazione, Pubblicità, Social Media, Ricerche di mercato
 S4.4: Customer satisfaction

S6: SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)

S6.1: Servizi di movimentazione e magazzinaggio
 S6.4: Gestione degli archivi

S7: SERVIZI DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA

S7.1: Servizi di Vigilanza Attiva
 S7.2: Servizi di Accoglienza (Hostess, Steward, Receptionist e Portierato)
 S7.3: Sorveglianza sanitaria

S8: SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO

S9: SERVIZI PER L'ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

S9.1: Servizi infrastrutturali (Domini, Hosting, Housing)
 S9.2: Cloud Computing
 S9.3: Gestione Sistemi Server
 S9.4: Servizi di sicurezza informatica
 S9.5: Sviluppo e gestione applicazioni software

S9.6: Gestione PdL

S9.7: Supporto (consulenza) in ambito ICT

S9.8: Gestione documentale e digitalizzazione

S9.9: Servizi Internet TV

S9.10: Servizi di Networking

S9.11: Servizi di web designer e produzione multimediale

S9.12: Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up

S10: SERVIZI DICONSERVAZIONE DIGITALE

S11: SERVIZI PER FIRMA DIGITALE E MARCA TEMPORALE

S12: SERVIZI PEC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

S13: SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ INTERNET

S14: SERVIZI DI CONTACT CENTER

S15: SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

S15.1: Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale

S15.2: Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale

S15.3: Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti

S15.4: Supporto specialistico in materia di indagine e rilevazione statistica

S15.5: Supporto specialistico in materia di sicurezza

S15.6: Supporto specialistico in materia di formazione

S15.7: Supporto specialistico in materia di audit

S15.8: Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile

S15.9: Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario

S15.10: Supporto specialistico alla rendicontazione

S15.11: Supporto specialistico in ambito giuridico

S16: SERVIZI DI FORMAZIONE

S16.3: Formazione informatica

S16.5: Formazione Manageriale-Risorse umane

S16.6: Formazione Comunicazione e Marketing

S16.7: Formazione Finanza, contabilità e tributi

S16.8: Formazione Giuridica-amministrativa

S17: SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ENERGIA

S17.1: Servizi di certificazione energetica (APE)

S17.2: Servizi di diagnostica energetica

S17.3: Servizi di Bill Audit

S18: SERVIZI AGLI IMPIANTI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE

S18.1: Impianti di climatizzazione e produzione ACS

S18.2: Impianti idrici e idrico – sanitari

S18.3: Impianti antincendio

S18.4: Impianti elettrici e speciali (telefonici e affini, sicurezza e controllo accessi)

S18.5: Impianti elevatori

S19: SERVIZI DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ

S19.1: Certificazione dei sistemi di gestione

S19.2: Servizi di Ispezione

S19.5: Verifica su impianti elettrici

S19.6: Verifica su impianti elevatori

S19.7: Verifica impianti antincendio

S19.8: Verifiche sulle attrezzature di lavoro

S20: SERVIZI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE E SANITARIO

S20.2: Monitoraggio acustico

S20.3: Monitoraggio della qualità dell'aria

S20.4: Monitoraggio dei campi elettromagnetici

S21: SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE

S21.1: Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature ict

S21.12: Manutenzione apparecchiature elettromeccaniche

S21.13: Manutenzione di attrezzature e macchine per ufficio

S21.14: Manutenzione impianti di antintrusione ed antincendio

S21.15: Manutenzione materiale di sicurezza ed antincendio

S21.21: Manutenzione/ampliamento impianti elettrici o elettromeccanici

| |
|---|
| S21.22: Manutenzione/ampliamento sistemi elettronici |
| S21.23: Manutenzione/ampliamento sistemi di vigilanza |
| S21.24: Manutenzione/ampliamento sistemi per telecomunicazioni |
| S21.25: Manutenzione/ampliamento impianti idraulici |
| S21.26: Manutenzione/ampliamento impianti di riscaldamento/raffreddamento |
| S21.27: Manutenzione e installazione infissi e porte |
| S21.28: Manutenzione impianti ascensori |
| S21.29: Manutenzione apparati telecontrollo |
| S21.30: Manutenzione e assistenza immobili |
| <u>S22: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DI DISINFESTAZIONE</u> |
| S22.1: Servizi di Pulizia agli immobili (a canone) |
| S22.2: Servizi di Pulizia Spot agli immobili |
| S22.3: Servizi di Disinfestazione, derattizzazione e sanificazione |
| <u>S28: SERVIZI BANCARI</u> |
| <u>S33: SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI</u> |
| S33.1: Assistenza legale e Patrocinio in giudizio |
| S33.1.1: Diritto penale |
| S33.1.2: Diritto civile |
| S33.1.3: Diritto amministrativo |
| S33.1.5: Diritto del lavoro |
| S33.2: Consulenza Legale |
| S33.3: Servizi Notarili |
| <u>S34: SERVIZI PROFESSIONALI DI CONSULENZA DEL LAVORO</u> |
| <u>S35: SERVIZI PROFESSIONALI FISCALI E TRIBUTARI</u> |
| <u>S37: SERVIZI PROFESSIONALI DI REVISIONE LEGALE</u> |
| <u>S41: SERVIZI DI RICERCA, SELEZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</u> |
| S41.1: Ricerca e Selezione del Personale |
| S41.2: Gestione delle procedure concorsuali |
| S41.3: Somministrazione di Lavoro |
| <u>S42: SERVIZI DI VOUCHER SOCIALI</u> |
| <u>S43: NOLEGGIO</u> |
| S43.1: Noleggio apparecchiature informatiche e telefoniche |
| S43.3: Noleggio sale per eventi |
| <u>S45: SERVIZI ASSICURATIVI</u> |
| <u>S46: SERVIZI DI PUBBLICITA' LEGALE PER BANDI DI GARA E CONCORSI</u> |
| <u>S48: SERVIZI PROFESSIONALI (ALTRO)</u> |
| S48.2: Supporto RUP |
| S48.3: Verifica preventiva della progettazione ai sensi del D.lgs 36/2023 |
| S48.4: Responsabile prevenzione e protezione RSPP |
| S48.5: Consulenza organizzativa-direzionale |
| S48.6: Consulenza peritale e tecnica |
| S48.7: Servizi di recupero crediti |
| S48.9: Consulenza gestionale e amministrativa |
| S48.10: Consulenza tecnica sugli immobili |
| S48.11: Consulenza tecnica sugli impianti |
| S48.12: Consulenza di comunicazione e divulgazione di attività societarie |
| S48.13: Consulenza di progettazione architettonica |
| S48.14: Consulenza sulla privacy |
| S48.16: Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) |
| S48.17: Servizi ed organismi di certificazione, valutazione e verifica di applicazione delle norme comunitarie e nazionali |
| S48.18: Consulenza pubblicitaria |
| S48.19: Consulenze assicurative e brokeraggio |
| S48.20: Consulenza in materia di contratti e appalti |
| S48.22: Consulenza nella cura degli adempimenti tecnico amministrativi connessi alla predisposizione e gestione degli interventi / risoluzione problematiche e rendicontazione delle spese |
| S48.23: Studi di fattibilità, concorsi di idee |
| S48.25: Consulenza gestionale e consulenza direzionale: politica e strategia aziendale e di pianificazione, organizzazione, efficienza e controllo, gestione dell'informazione, sviluppo e ristrutturazione aziendale |

S48.26: Consulenza in materia di gestione del marketing: analisi e formulazione di una strategia di marketing

S48.27: Consulenza ed assistenza per il conseguimento di certificazioni di qualità

S48.30.2: Assistenza tecnica per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari

S48.30.3: Assistenza tecnica per la programmazione, attuazione e gestione di Piani integrati a valere su programmi comunitari

S48.35: Medicina del lavoro

S48.37: Coordinamento della sicurezza (DLgs 81/08)

S49: SERVIZIO IDRICO

S49.2: Ispezione di perdite

S50: SERVIZI SANITARI

S50.1: Analisi cliniche

S50.2: Prestazioni sanitarie specialistiche

SV: SERVIZI VARI

SV.3: Servizi in outsourcing di Call Center e Back Office

SV.4: Servizi specialistici su sistemi di automazione, supervisione e controllo di processo

SV.5: Gestione amministrativa (rilevazione presenze)

SAI: SERVIZI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA

SAI1: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

SAI1.1: Edilizia

SAI1.2: Strutture

SAI1.3: Impianti

SAI1.4: Infrastrutture per la mobilità

SAI1.5: Idraulica

SAI1.6: Tecnologie della informazione e della comunicazione

SAI2: PROGETTAZIONE

SAI2.1: Edilizia

SAI2.2: Strutture

SAI2.3: Impianti

SAI2.4: Infrastrutture per la mobilità

SAI2.5: Idraulica

SAI2.6: Tecnologie della informazione e della comunicazione

SAI3: ESECUZIONE

SAI3.1: Edilizia

SAI3.2: Strutture

SAI3.3: Impianti

SAI3.4: Infrastrutture per la mobilità

SAI3.5: Idraulica

SAI3.6: Tecnologie della informazione e della comunicazione

SAI4: VERIFICHE, COLLAUDI E MONITORAGGI

SAI4.1: Edilizia

SAI4.2: Strutture

SAI4.3: Impianti

SAI4.4: Infrastrutture per la mobilità

SAI4.5: Idraulica

SAI4.6: Tecnologie della informazione e della comunicazione

Forniture

F1: FORNITURE DI ARREDI

F1.1: Arredi per interni ed esterni

F1.3: Arredi per uffici ed archivi compattabili/rotanti e scaffalature

F1.7: Arredi per sala conferenze, biblioteche, teatri e cinema e materiali scenografici

F1.8: Serrature, serramenti, infissi

F1.9: Vetri, cristalli e specchi

F1.10: Tendaggi, tappezzerie e affini

F.1.12: Estintori

F.1.13: Segnaletica per interni ed esterni

F.1.14: Arredi per sale riunioni

F5: INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI, MACCHINE PER UFFICIO

F5.1: Hardware

F5.2: Software e soluzioni

F5.3: Macchine per Ufficio

F5.5: Apparati di telefonia e trasmissione dati

F5.6: Elettronica, fotografia, ottica e audio/video, sicurezza

F5.8: Fornitura fotocopiatrici (in proprietà, leasing, ecc.)

F5.11: Attrezzature fotografiche, sia analogiche che digitali, (fotocamere, videocamere, proiettori ecc.)

F5.12: Ausili informatici per disabili (scudi per tastiera, sensori elettrici, software di tastiere virtuali, tastiera

Braille, tastiera programmabili, tastiera standard)

F6: CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO

F6.1: Cancelleria, timbri e altro materiale di facile consumo

F6.2: Carta

F6.3: Consumabili da copia/stampa

F6.5: Altro materiale Tecnico Economico

F7: LIBRI, PRODOTTI EDITORIALI, MULTIMEDIALI, TIPOGRAFICI E LITOGRAFICI

F7.3: Buste e articoli cartotecnici

F7.4: Manifesti, dépliant, cataloghi, locandine e stampati vari

F7.5: Copie, fotocopie, eliocopie

F7.7: Fornitura modulistica varia e di articolo cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc.)

F10: PRODOTTI MONOUSO, PER LE PULIZIE, PER LA RACCOLTA RIFIUTI ED ALTRI USI

F10.1: Prodotti Monouso

F10.2: Prodotti e attrezzature per le pulizie

F10.3: Prodotti per la raccolta rifiuti

F10.4: Prodotti in plastica (sacchi, shoppers, imballaggi ecc ecc)

F11: MATERIALI ELETTRICI, DA COSTRUZIONE, FERRAMENTA

F11.1: Materiale elettrico

F11.3: Ferramenta

F16: FORNITURE SPECIFICHE PER LA SANITÀ

F16.4: Dispositivi Medici

F16.5: Farmaci

F16.6: Prodotti per l'igiene personale

F18: ARTICOLI DI RAPPRESENTANZA

F18.2: Coppe, medaglie, trofei, targhe

F18.3: Addobbi floreali e articoli di floricoltura

F18.5: Altri articoli di rappresentanza

F23: ENERGIA ELETTRICA

F23.1: Fornitura di energia elettrica

F24: MATERIALI ANTINCENDIO ED ANTINFORTUNISTICI

FV: VARIE

FV.9: Fornitura materiale per eventi

FV.31: Mascherine chirurgiche

FV.32: Acqua potabile