

Stralcio STATUTO SOCIETA' "ADRIATICA RISORSE S.p.A."

ARTICOLO 18) POTERI DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è responsabile della realizzazione dei compiti istituzionali della Società, del conseguimento degli obiettivi programmatici, nonché della corretta gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali.

Spettano al Direttore Generale:

- a. l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dall'Amministratore Unico e il compimento dei conseguenti atti di gestione;
- b. la sovrintendenza, il coordinamento e il controllo delle attività dei Servizi;
- c. la predisposizione del piano degli obiettivi e la predisposizione del sistema di misurazione e valutazione;
- d. l'assunzione dell'incarico di funzionario responsabile del tributo ai sensi dell'art.1, comma 692, della legge n.147/2013, salvo nomina ad altro dipendente della società da parte dell'Amministratore Unico;
- e. il supporto all'Amministratore Unico nella predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi allegati;
- f. il supporto all'Amministratore Unico nella predisposizione del conto consuntivo;
- g. la verifica su livelli di qualità dei servizi;
- h. la verifica della rispondenza dei risultati di gestione alle direttive generali impartite e la verifica dell'imparzialità, dell'efficienza, dell'efficacia e del buon andamento dell'azione amministrativa anche mediante l'istituzione di Organismi di Valutazione;
- i. lo svolgimento di ogni altro compito previsto dai regolamenti.

La firma di specifici atti può essere delegata dal Direttore Generale ad altri dirigenti o funzionari, in riferimento agli ambiti di attività delle strutture cui gli stessi sono preposti.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Direttore Generale è coadiuvato dai dirigenti e dai funzionari della Società.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by the name 'Dimitri De Luca'.