

ADRIATICA RISORSE S.P.A.
VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA
C.F. e P.I.: 02259820682

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ACQUISIZIONE DELLE
CANDIDATURE E LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI IDONEI ALLA
NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ "ADRIATICA RISORSE
SPA" IN HOUSE PROVIDING DEL COMUNE DI PESCARA**

**Termine di scadenza
presentazione domande:
8 luglio 2019, ore 12:00**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamato l'atto del notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Repertorio n. 40.901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti-Pescara, con il quale è avvenuta la costituzione della società "Adriatica Risorse S.p.A." *in house providing* del Comune di Pescara;

Vista la nomina ad Amministratore Unico di "Adriatica Risorse S.p.A.", di cui all'atto notarile su richiamato;

Visto l'atto di indirizzo del Comune di Pescara, socio unico dell'Adriatica Risorse S.p.A, prot. n. 100799 del 07.06.2019;

Richiamata la propria determinazione del 18.06.2019 di indizione dell'Avviso pubblico di selezione comparativa per l'acquisizione delle candidature e la formazione dell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale della società "Adriatica Risorse S.p.A." *in house providing* del Comune di Pescara;

INDICE

una selezione pubblica comparativa per la nomina del Direttore Generale dell'Adriatica Risorse S.p.A.

RENDE NOTO

la selezione avverrà tra candidature di qualificazione professionale corrispondente a quella richiesta dal vigente Statuto dell'Adriatica Risorse S.p.A., secondo la disciplina che segue.

Art. 1

Posto da ricoprire, durata, descrizione della posizione e caratteristiche della selezione

La selezione pubblica è finalizzata alla copertura del posto a tempo pieno e determinato, per un tempo di tre anni, che può essere rinnovato, di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse S.p.A.

Il Direttore Generale è responsabile della realizzazione delle attività relative ai compiti istituzionali dell'Adriatica Risorse S.p.A., del conseguimento degli obiettivi programmatici, nonché della corretta gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali.

Gli specifici compiti del Direttore Generale sono individuati dall'articolo 18 del vigente Statuto dell'Adriatica Risorse S.p.A. a cui si fa espresso rinvio e di cui viene allegata copia al presente Avviso, all. a).

La natura di mero “*incarico a contratto*” di diritto privato, la natura temporanea dello stesso e l’ancoraggio all’aspetto fiduciario connotano la procedura come meramente idoneativa, selettiva ma non concorsuale. La selezione pertanto non dà luogo alla formazione di graduatoria di merito.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalle vigenti norme in materia.

Art. 2

Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale sarà regolato da un contratto di diritto privato, a tempo pieno e a carattere esclusivo, per la durata di tre anni, che può essere rinnovato.

Per quanto non disciplinato dal contratto di lavoro si applicheranno le disposizioni del contratto collettivo dei Concessionario della riscossione tributi e del Codice civile.

Il soggetto scelto prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di essere collocato in aspettativa e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Adriatica Risorse S.p.A. Lo stesso dovrà inoltre dichiarare l'assenza delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Eventuali incarichi di ricerca, studio o consulenza o altro dovranno essere di volta in volta autorizzati dall’Amministratore Unico.

Il rapporto di lavoro decorre per gli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui il soggetto incaricato avrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

La Società, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con il soggetto scelto della selezione, procede alla verifica della veridicità del contenuto e di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o comunque la non veridicità del contenuto delle medesime dichiarazioni, non si procederà ad instaurare il rapporto di lavoro ovvero, se dette difformità emergessero a seguito della stipulazione, l'Adriatica Risorse S.p.A. si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto stipulato.

Al Direttore Generale sono poste a disposizione le risorse umane e strumentali occorrenti per organizzare e attivare la struttura di direzione generale.

La Società fornirà al Direttore Generale idonea copertura assicurativa della responsabilità civile, ivi compreso il patrocinio legale, salvo le ipotesi di dolo e colpa grave.

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è a tempo pieno, senza vincoli predeterminati di orario, fermo restando il completo espletamento dei compiti assegnati.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro indeterminato.

Il Direttore Generale si impegna, comunque, a garantire la propria presenza giornaliera presso le strutture della Società con un orario di lavoro, che, seppure non predeterminato, di norma si sviluppa nell’arco dell’intera giornata lavorativa, in maniera tale da consentire la tempestiva risoluzione dei problemi e la costante attività di supporto e di collaborazione in favore dell’Amministratore Unico.

In caso di assenze, si fa rinvio alla normativa contrattuale collettiva dei Concessionari della riscossione dei tributi. In caso di assenza per malattia, al Direttore Generale viene garantita la

conservazione del posto per il periodo massimo di 6 mesi nell'arco di un anno.

Al Direttore Generale competono trentadue giorni di ferie l'anno (comprensivo delle festività soppresse), oltre alla festa del Santo Patrono, salvo disposizioni migliorative previste dal contratto collettivo Concessionari della riscossione dei tributi. Per la fruizione è prevista la mera comunicazione all'Amministratore Unico.

Art. 3

Trattamento economico, assicurazione previdenziale, missioni e formazione

Con riferimento all'art. 17 dello Statuto sociale, il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza ed è costituito dal trattamento tabellare pari ad euro 43.310,93 comprensivo della tredicesima mensilità, a cui si aggiunge un valore per l'indennità di posizione prevista dal contratto collettivo pari ad euro 45.102,87, per un importo complessivo pari ad euro 88.413,80. Su tale importo si applica una premialità minima del 15% negoziata dall'Amministratore Unico con il Direttore Generale in relazione agli obiettivi assegnati e secondo le previsioni dei documenti di programmazione economico-finanziari e liquidata sulla base dei risultati conseguiti con assoggettamento alle ritenute erariali ed assistenziali di legge.

Ai fini previdenziali e assistenziali:

- in caso di nomina di dipendente pubblico, compete il trattamento previsto dalla normativa vigente per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche; a tali fini, la Società curerà, se trattasi di soggetto non già iscritto, l'iscrizione del medesimo all'INPS *ex* gestione INPDAP (sia ai fini previdenziali - gestione *ex* CPDEL - che ai fini del trattamento di buonuscita - T.F.R. - gestione *ex* INADEL) assumendo a proprio carico gli oneri previsti dalla legge;
- negli altri casi, compete il trattamento previsto dalla normativa vigente per gli incarichi a contratto di diritto privato.

Al Direttore Generale spetta il rimborso spese per la partecipazione a convegni, seminari, viaggi di studio e missioni effettuate nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni assegnate, nella misura prevista dal vigente contratto collettivo nazionale Concessionari della riscossione tributi, previa autorizzazione dell'Amministratore Unico.

Art. 4

Requisiti di accesso di carattere generale

I candidati devono possedere e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, devono espressamente dichiarare nella domanda, i seguenti requisiti di carattere generale di accesso:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea o di Paesi terzi, con le modalità indicate nell'articolo 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- possesso dell'elettorato attivo e passivo ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- idoneità fisica all'impiego (l'Adriatica Risorse S.p.A. ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso la pubblica amministrazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- l'insussistenza nei propri confronti, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., di inconferibilità e incompatibilità per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale presso l'Adriatica Risorse S.p.A.;
- di non essere soggetto all'applicazione di misure di prevenzione o pene che escludano l'instaurazione del pubblico impiego ovvero inibiscano la capacità di contrattare con la P.A.;
- anche ai fini dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione, di non aver riportato condanne penali, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione ovvero di indicare quali, e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di indicare quali. La dichiarazione va resa anche se negativa.

Art. 5

Requisiti speciali di accesso

I candidati devono possedere e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, devono espressamente dichiarare nella domanda, i seguenti requisiti di carattere speciale di accesso:

1. il possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: diploma di laurea (vecchio ordinamento), di laurea specialistica o di laurea magistrale in **Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria, Architettura, Scienze dell'Informazione, Informatica** o titoli equiparati ed equipollenti. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero debbono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
2. il possesso, ai sensi dell'art. 17 dello Statuto, di **esperienza lavorativa almeno quinquennale**, svolta anche in via non continuativa, di direzione tecnica o amministrativa in Enti, Aziende, Strutture pubbliche o private, con autonomia gestionale o comunque in possesso di comprovata esperienza professionale desumibile da attività libero - professionale svolta per almeno un quinquennio o incarichi e attività di amministrazione /gestione in enti pubblici o privati svolti anche in via non continuativa per almeno un quinquennio.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Si allega *fac simile* della domanda di candidatura.

Art. 6

Modalità di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, a pena di irricevibilità dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **08 luglio p.v. esclusivamente** nelle seguente modalità: mail PEC: protocollo@pec.adriaticarisorse.it (la documentazione va presentata in PDF);

Nell'oggetto della mail PEC, è necessario indicare. "Avviso pubblico di selezione comparativa per l'incarico di Direttore generale dell'Adriatica Risorse S.p.A."

Nella domanda, sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono indicare il proprio nome e cognome, la data e luogo di nascita, l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo mail e di PEC ed ulteriore recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza). La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dal **Curriculum vitae redatto in formato europeo sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente datato e sottoscritto**, con allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato nella domanda dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso dei requisiti di carattere generale e



speciale, di seguito precisati, elencandoli puntualmente.

La dichiarazione dovrà anche contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), ai fini dell'espletamento della presente procedura di selezione e per gli adempimenti ad essa connessi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti o di uno solo dei detti allegati, prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla selezione.

Eventuali esigenze di regolarizzazione di tipo meramente formale saranno valutate dalla Società in analogia al principio di soccorso istruttorio di cui all'articolo 6 della L. 241/1990.

Le domande ricevute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno escluse, non si terrà conto di eventuali integrazioni fuori termine.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ex art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta non certificata o non direttamente appartenente al candidato.

La Società non assume responsabilità per alcun eventuale disguido di trasmissione comunque imputabile a disguidi o ritardi causati da problemi tecnici relativi all'utilizzo della PEC o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7

Modalità di selezione

La fase della valutazione dei curricula è preceduta da una fase di verifica preliminare di tipo formale, in ordine ai motivi di esclusione, ai requisiti generali e speciali di ammissione stabiliti per l'ammissione alla selezione. Tale fase è curata dal Responsabile del Procedimento con la proposta dell'elenco degli ammessi che sarà approvata dall'Amministratore Unico.

All'esito della verifica di ammissibilità, la Commissione di cui al successivo articolo procede alla prima fase di valutazione dei candidati ammessi diretta a individuare i candidati rispondenti alle caratteristiche e alle esigenze della Società e alle mansioni da assegnare, finalizzata all'individuazione di nominativi idonei, **in un numero massimo di cinque**, che verrà sottoposta all'Amministratore Unico dell'Adriatica Risorse S.p.A.

La Commissione procederà all'analisi e alla valutazione delle candidature in conformità alle previsioni dello Statuto e tenendo in considerazione la professionalità, l'esperienza maturata, i titoli di specializzazione professionale (iscrizione ad ordini/albi, ecc...) e/o di formazione *post lauream* e i risultati conseguiti in precedenti esperienze.

La valutazione da parte della commissione sarà eseguita qualunque sia il numero dei candidati.

La Commissione, al fine della predisposizione dell'elenco degli idonei per l'attribuzione dell'incarico da conferire, nel numero massimo sopra indicato, formulerà le proprie valutazioni, con un giudizio sintetico per ogni candidato ammesso al colloquio, che sarà rimesso all'Amministratore Unico della Società.

L'Amministratore Unico della Società, avvalendosi delle risultanze del lavoro svolto dalla commissione, procederà all'effettuazione di un colloquio motivazionale finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dai candidati ad assumere l'incarico in relazione alle:

1. attitudini, capacità professionali e direzionali;
2. competenze riferibili all'incarico di Direttore;
3. motivazioni alla copertura dell'incarico;
4. attitudini al lavoro di squadra.

Particolare attenzione è data alle capacità di leadership, alle esperienze maturate, alle capacità e attitudini personali del candidato, analizzati anche mediante la discussione di possibili piani o

proposte illustrative di prospettive organizzative e gestionali della società.

La selezione si conclude con l'individuazione da parte dell'Amministratore Unico del candidato idoneo alla nomina a Direttore Generale.

L'Amministratore Unico può motivatamente dichiarare che nessuno dei candidati risulti idoneo al conferimento dell'incarico.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

La società si riserva, la facoltà nei successivi tre anni, di utilizzare gli esiti della presente procedura per eventuali nomine che si rendessero necessarie nei casi di cessazione anticipata dall'incarico del soggetto individuato con la presente selezione, salvo verifica della conservazione dei requisiti di partecipazione prescritti o anche per altre esigenze di reperimento di figure professionali per ruoli direttivi.

L'esito della selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pescara e, se operativo, anche sul sito aziendale. Trova applicazione la giurisdizione del Giudice ordinario.

Art. 8

Commissione di valutazione

La Commissione è nominata dall'Amministratore Unico dell'Adriatica Risorse S.p.A..

La Commissione sarà composta da tre membri esterni all'Adriatica Risorse S.p.A. individuati tra i dirigenti di una pubblica amministrazione, di docenti universitari, ovvero, attraverso l'individuazione all'esterno delle pubbliche amministrazioni in possesso di adeguate professionalità ed esperienze sul campo. Nessuno dei due sessi è rappresentato in misura superiore a due terzi. La composizione della Commissione sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito del Comune di Pescara e, se disponibile, su quello aziendale.

L'esito della valutazione collegiale non determinerà alcun diritto al posto né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Nel partecipare ai concorsi e alle selezioni il candidato comunica i suoi dati personali alla Società divenendo, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) interessato al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR si informa che il Titolare del trattamento è Adriatica Risorse S.p.A., nella persona dell'Amministratore Unico, quale rappresentante legale.

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
- gestione della selezione, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione degli elenchi e l'eventuale successiva assunzione.

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ogni altro dato richiesto per la partecipazione al presente Avviso per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare,

memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Per la gestione informatizzata dei dati la Società potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della Società e del Comune di Pescara per le eventuali necessità, anche di pubblicazione, connesse con il presente Avviso.

La Società può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti elenchi o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. Nella Sua qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere alla Società l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento individuato nell'Amministratore Unico. Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Art. 10

Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pescara al seguente indirizzo: (www.comune.pescara.it) sezione Concorsi-Avvisi pubblici-Bandi.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata mediante avvisi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Art. 11

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento del presente Avviso pubblico è individuato in Maria Carla Mantini, funzionario dipendente dell'Adriatica Risorse S.p.A.

Possono essere richiesti chiarimenti e precisazioni di carattere generale direttamente desumibili dal presente Avviso pubblico ai seguenti contatti

- indirizzo di posta elettronica: amministrazione@adriaticarisorse.it

- numeri telefonici (in orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì: alle ore 9:00 alle 13:00; il martedì e il giovedì: dalle 15:00 alle 17:00), dei funzionari accanto indicati:

085/4283826 - Maria Carla Mantini;

085/4283898 - Carlo Chiacciarretta;

I quesiti possono essere formulati entro tre giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle candidature con la seguente modalità: PEC: protocollo@pec.adriaticarisorse.it. Le risposte saranno pubblicate in forma aggregata sul sito in cui è pubblicato l'Avviso pubblico.



Art. 12
Disposizioni finali e riserve

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

La Società non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti ad inesatte indicazioni del domicilio del recapito da parte del candidato o la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi causati da problemi tecnici relativi all'utilizzo della PEC o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministratore Unico si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del ruolo da ricoprire.

Resta impregiudicata la facoltà di revocare il presente Avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative.

Pescara, 21 giugno 2019

Amministratore Unico
"Adriatica Risorse S.p.A."
Prof. Dott. Domenico Di Michele

